

Утвержден
приказом начальника
управления образования
города Кузнецка

от 04.03.2025 № 95

начальник управления образования
города Кузнецка
Л.А.Борисова



Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
города Кузнецка
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Росток» города Кузнецка переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Кузнецка в соответствии с постановлением Администрации города Кузнецка Пензенской области от 21.02.2025 № 308.

1.3. По своему статусу Центр является:

- тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Кузнецка.

Сокращенное официальное наименование:

МБУ «ППМС центр» города Кузнецка.

Место нахождения: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Калинина, дом 172.

Почтовый адрес: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Калинина, дом 172.

Юридический адрес: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Калинина, дом 172.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, муниципальное задание, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки с полным наименованием, вывески и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет управления образования города Кузнецка Пензенской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442543, город Кузнецк, Пензенская область, улица Белинского, дом 11.

Отношения между Учредителем и Центром, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр не имеет филиалов.

1.8. Центр ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в форме приказов, инструкций, порядков, положений, планов и иных форм локальных актов.

1.10. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

1.11. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. В Центре могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Центром и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

2. Цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях организации и предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), а также специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации;

2.3.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную

деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

- методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.3.3. организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.4. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

2.3.5. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.6. реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности Центра в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром

2.5. Центр в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кузнецка Пензенской области. Средства, полученные при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим

эти услуги.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

3.1. В целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности Центра, за Центром на праве оперативного управления закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Центр использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Кузнецк. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Кузнецка совместно с Учредителем.

3.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Центра в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей и неимущественных прав, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Центру.

Имущественные отношения Центра регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Центра и вытекающие из них правовой режим имущества Центра, порядок учета имущества Центра и ответственность Центра за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

3.3. Имущество Центра.

Имущество Центра составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

Недвижимое имущество Центра складывается из используемых Центром на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Центра и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

Движимое имущество Центра складывается из используемых Центром на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

Имущественные права, как вещественные, так и обязательственные, возникают у Центра на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Центра.

Исключительные права приобретаются и защищаются Центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Формирование имущества Центра, его источники.

Имущество Центра складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

Состав имущества, предоставляемого Центру собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Центром разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Центра самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Центра.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент создания (реорганизации) Центра, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и директором Центра.

Состав имущества, приобретаемого Центром на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от оказания платных дополнительных образовательных услуг) определяется Центром по согласованию с Учредителем.

3.5. Правовой режим имущества Центра.

Имущество, предоставленное Центру собственником имущества, закрепляется за Центром на праве оперативного управления, земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретаемом Центром в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, предоставляются в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества города Кузнецка.

При ликвидации Центра всё находящееся у него имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

3.6. Учет имущества Центра и контроль за использованием имущества.

Имущество Центра подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Центром в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

Центр обязан представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель и собственник имущества (уполномоченный им орган) осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Центру имущества.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

3.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

3.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- имущество, переданное Центру на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Центр пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.13. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на

содержание Центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

3.14. Центр ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.15. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Центр вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

3.27. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество Центра за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Органы управления Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, уставом и указаниями Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Центре создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Центра,

Совет Центра;

Педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений; - выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Центра, в т.ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществление контроля деятельностью за Центром в соответствии законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Общее собрание работников Центра:

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Центром и действует постоянно.

В компетенцию общего собрания работников Центра входит:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Центра;
- рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Центра и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе директора, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- ознакомление с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль за деятельностью Центра и рассмотрение мероприятий по их выполнению;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Деятельность Общего собрания работников регулируется соответствующим локальным актом Центра.

4.5. Управление педагогической деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Центра.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Центра;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Центра новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Центра;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение образовательных программ, реализуемых в Центре, и учебных планов;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Центра по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников Центра, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

Работа Педагогического совета регламентирована соответствующим локальным актом Центра.

4.6. Высшим органом самоуправления является Совет Центра.

Компетенция Совета Центра:

- определение основных направлений развития Центра;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирование труда его работников;
- совместно с директором представляет интересы Центра в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения воспитанников, безопасных условий труда работников Центра.

Работа Совета Центра регламентируется соответствующим локальным актом

Центра.

4.7. Права и обязанности директора.

Директор имеет право:

- действовать без доверенности;
- запрашивать у специалистов информацию и документы;
- давать специалистам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- в пределах, установленных законодательством, определять состав и объём сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- распоряжаться имуществом с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом Центра, иными нормативными правовыми документами.

Директор обязан:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, устава, коллективного трудового договора.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Центре и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.2. После государственной регистрации Центр обязан в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Центра.

5.3. Порядок изменения Устава. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.