

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДПЦ «Росток»

Протокол № <sup>1</sup>  
« 1 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ ДО «ДПЦ «Росток»

  
Меркурьева О.В.

Приказ № <sup>96-09</sup>  
« 1 » сентября 20016 г.

**Правила приёма, перевода и отчисления детей  
в Муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования  
«Детский (подростковый) центр «Росток»  
города Кузнецка**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Росток» города Кузнецка (в дальнейшем - Правила) разработаны на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Кузнецка, Правил и нормативов СанПиН, Устава Центра и призваны обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

## **2. Комплектование контингента образовательного учреждения.**

2.1. Порядок приема детей в Центр определяется учредителем и закрепляется в Уставе Центра:

2.1.1. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.2. Директор и специалисты Центра информируют родителей об имеющихся вакансиях, направлениях, формах и содержании деятельности Центра; максимально обеспечивают удовлетворение их образовательных потребностей, исходя из имеющихся условий.

2.3. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с санитарными нормами, зависит от площади помещений Центра, выделяемого бюджетного финансирования и от числа поданных гражданами заявлений.

2.4. Наполняемость объединения и предельно допустимая нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с санитарными нормами и нормативными документами.

2.5. Количество часов занятий регламентируется учебным планом Центра.

2.6. Объединения создаются на один, два, три, четыре учебных года, в зависимости от реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.7. Обучающийся может посещать сразу несколько объединений одновременно.

2.8. При формировании контингента обучающихся в Центре учитывается:

- предельная численность детей, оговоренная лицензией образовательного учреждения;
- существующие нормативы предельной наполняемости групп;
- право родителей (лиц, их заменяющих) на выбор образовательного учреждения.

2.9. В Центр в первую очередь принимаются:

- дети - инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Комплектование групп Центра ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (лиц, их заменяющих). Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, а также отношения к религии, убеждений их родителей (лиц, их заменяющих).

2.11. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.12. Центр обязан обеспечить обучение и развитие детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.13. Спорные вопросы, возникающие при приеме ребенка в Центр, разрешаются учредителем. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, уставом Центра, а также договором между Центром и родителями (лицами, их заменяющими).

2.14. Занятия проводятся по объединениям или индивидуально.

### **3. Порядок приема, перевода и отчисления.**

3.1. В Центр принимаются все желающие, проживающие на территории города Кузнецка. Прием детей в Центр осуществляется в установленном порядке в возрасте от 4 до 18 лет на основании:

- заявления родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора Центра (принимаются в течение всего учебного года при наличии свободных мест).
- справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Возраст обращения детей в Центр определяется Уставом Центра. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Центр только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме ребенка Центр обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Центра.

3.5. Отношения между Центром и родителями регламентируются договором, в котором отражаются сроки, условия, формы обучения и иные положения, регулирующие отношения сторон по договору.

3.6. Перевод ребенка из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Центра по заявлению родителей.

3.7. За ребенком сохраняется место в Центре в случае в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.8. Отчисление ребенка из Центра производится на основании приказа директора Центра в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей) и Центра, в том числе при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению в Центре, ликвидации Центра;

- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- в связи с получением образования (завершением обучения).

#### **4. Руководство и контроль**

4.1. Организация, планирование, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью объединения обучающихся осуществляется специалистами Центра, ведущими образовательный процесс.

4.2. Контроль деятельности и результативности работы объединения осуществляет директор Центра.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Центр несет ответственность по законодательству Российской Федерации за:

- качество выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- реализацию прав и свобод обучающихся.

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам

**ДОГОВОР****с родителями**

г. Кузнецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Росток» города Кузнецка (далее - Центр) в лице директора Меркурьевой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (замещающее его лицо)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя)

с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является оказание Центром следующих образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. Цели договора.**

Целью договора является определение и регулирование взаимоотношений между Центром и родителями ребенка в процессе предоставления дополнительных образовательных услуг.

**3. Срок договора.**

Настоящий договор заключается сроком \_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Права и обязанности сторон.****4.1. Права и обязанности Центра:**

- 4.1.1. Создать ребенку необходимые условия для освоения образовательной программы.
- 4.1.2. Проявлять уважение к личности ребенка, родителя, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.1.3. Сохранять учебное место за ребенком в случае пропуска занятий по уважительной причине.
- 4.1.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг.
- 4.1.5. Предоставлять необходимые для занятий помещения и пособия.
- 4.1.6. Заранее оповещать родителей о невозможности проведения занятия.

**4.2. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих):**

- 4.2.1. Заранее, не позднее, чем за 10 дней, уведомить Центр о прекращении посещения занятий в письменной форме.

- 4.2.2. Заранее извещать Центр о невозможности присутствия ребенка на занятиях
- 4.2.3. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному персоналу Центра.
- 4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Центра.
- 4.2.5. Обеспечивать посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.
- 4.2.6. Родители в праве требовать информацию о результатах развивающей работы в период посещения ребенком Центра.
- 4.2.7. Передавать необходимые средства (пожертвования) на развитие материально-технической и учебной базы Центра.

#### 5. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 6. Изменение и расторжение

- 6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон путем заключения нового договора.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда или иного уполномоченного государственного органа.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае неисполнения условий договора другой стороны.

#### 7. Иные условия

Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному экземпляру каждой стороне и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Адрес МБОУ ДО «ДПЦ «Росток»:  
442530 Пензенская обл.,  
г. Кузнецк, ул. Калинина, 172.  
тел. 2-30-49

Адрес и другие  
данные родителя  
(лица, его заменяющего)

Директор МБОУ ДО «ДПЦ  
«Росток»

\_\_\_\_\_ Меркурьева О.В.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность центра, ознакомлен.

Подпись родителя \_\_\_\_\_